REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 14042023 DEL DÍA 14 DEL MES DE_ Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de área de bilingüismo: Realizar seguimiento de acciones ejecutadas y desarrollar actividad de integración.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Saavedra		X				jcsaavedra@sena.edu.co		X	
2	Maggie Carolina Rafet			X			mcrafet@sena.edu.co		X	
3	Herling Asprilla		X				hasprilla@sena.edu.co		X	
4	Sonia Liliana Peña			X			slpena@sena.edu.co		X	
5	Valentina Isaacs			X			lvisaacs@sena.edu.co		X	
6	Alejandro Florez			X			jflorez@sena.edu.co		X	
7	Rosa Chamorro			X			rcchamorro@sena.edu.co		X	
8	Carlos Andrés Gámez			X			cagamezc@sena.edu.co		X	
9	Javier Andrés Muñoz			X			jaamunoz@sena.edu.co		X	
10	José Yela			X			jeyela@sena.edu.co		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 14042023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE ACOMPAÑAMIENTO - AREA DE BILINGÜISMO		
CIUDAD Y FECHA: **14 de abril de 2023**	**HORA INICIO:** **7:55 a.m.**	**HORA FIN:** **9:50:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Teams: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jaamunoz_sena_edu_co/Documents/Recordings/AREA%20MEETING-20230414_144600-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=Or0Ai6	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA-CEAI.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Saludo. Seguimiento de avances realizados por parte de los instructores. Actividad grupal de reflexión. Asignación de elaboración de actas Varios Cierre		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar un seguimiento de los avances realizados por parte los instructores, en términos de guías de aprendizaje, fichas en ejecución, novedades, situaciones administrativas, entre otras. Realizar una actividad de comunicación verbal a partir de recurso e indicaciones suministradas por parte del líder de bilingüismo. Tratar asuntos varios		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Saludo

Se realiza un saludo general, por parte de los respectivos participantes, y se orienta que el objetivo de la sesión es:

a. Hacer un seguimiento de parte del líder de bilingüismo, sobre las labores realizadas por el equipo de instructores.
b. Desarrollar un ejercicio de descripción de una imagen brindada previamente por parte del líder de bilingüismo a una muestra aleatoria de instructores participantes.
c. Tratar asuntos varios

2. Se inicia con la asistencia del equipo de Bilingüismo.

3. En primera instancia, el líder de bilingüismo -Juan Carlos Saavedra- solicita un reporte sucinto de las acciones y/o actividades que cada uno de los miembros del equipo de bilingüismo está adelantando, mientras se normaliza la situación de orden que se lleva a cabo en el centro de formación; y así mismo verifica que no existen pendientes en referencia al trimestre I-2023 por parte de los instructores participantes. De manera adicional, manifiesta que el día lunes 17 de abril de 2023 se llevará a cabo el proceso de inducción de los aprendices nuevos.

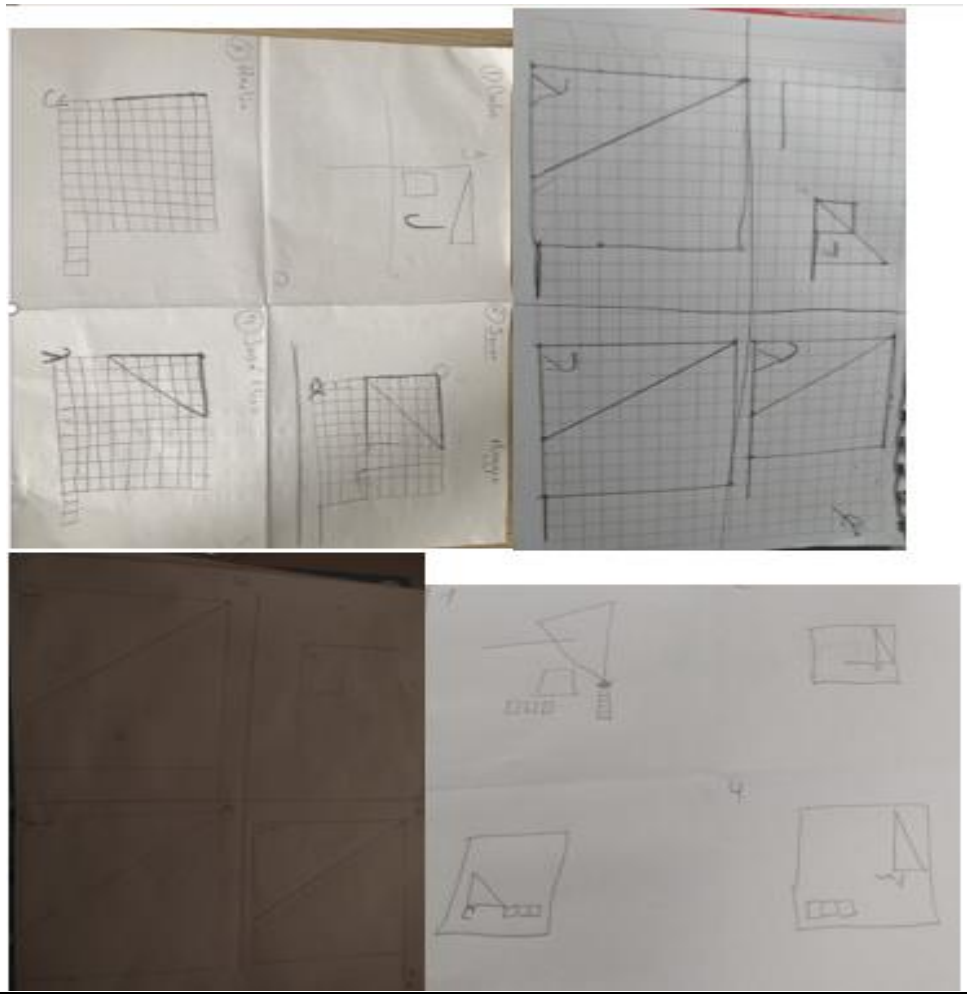
   De esta manera, cada uno de los asistentes manifiesta las acciones que ha estado llevando a cabo durante la semana de alistamiento, así como sus dudas y/o solicitudes referentes a los diferentes aspectos administrativos, tales como la revisión y corrección de las guías de aprendizaje, el requerimiento de los listados de asistencia de los grupos nuevos o el proceso de inducción de los mismos, entre otros.

4. Seguidamente, el líder de bilingüismo solicita que cada uno de los participantes tengan papel y lápiz a la mano, con el fin de desarrollar la actividad de descripción, para lo cual escoge aleatoriamente a cuatro (4) participantes (ahora conocidos como “descriptores”) para que describan una imagen -enviada por WhatsApp- al resto del equipo (ahora conocidos como “audiencia”); a continuación, se explican las reglas del ejercicio, cuya finalidad es que la “audiencia” realice lo que los “descriptores” soliciten, siguiendo únicamente las indicaciones verbales. De esta manera, cada uno de los “descriptores” describe por turnos, con sus propias palabras, la misma imagen a la “audiencia”, la cual está encargada de dibujar dicha imagen en la hoja de papel previamente solicitada. Como apoyo final a la “audiencia”, ellos pueden realizar cuatro (4) preguntas cerradas (preguntas cuya respuesta puede ser únicamente “si” o “no”) a los “descriptores”. Una vez terminado el

ejercicio, se socializan los resultados obtenidos, se enfatiza en el propósito de la actividad -desarrollar la habilidad de describir y de seguir instrucciones, así como la necesidad de desarrollar la habilidad de escuchar activamente- y se realiza un proceso de reflexión sobre cómo el manejo del lenguaje influye en todo ámbito de nuestra cotidianidad, tanto laboral como personal.

5. Finalmente, se lleva a cabo la asignación aleatoria de realización de actas para el resto de la vigencia 2023, a través de la plataforma “wheelofnames”, cuyo orden se estipula así: 1. JAVIER; 2. JOSÉ A. 3. MAGGIE; 4. VALENTINA; 5. SONIA; 6. JOSÉ E; 7. CARLOS; 8. ROSA; 9. HERLIN

6. Siendo las 9:50 a.m., se da por terminada la reunión.



CONCLUSIONES

Se realiza la reflexión sobre la importancia del buen manejo del lenguaje.
Se realiza seguimiento al equipo de bilingüismo.
Se resuelven dudas e inquietudes surgidas en el transcurso de la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con avances en acciones y/o actividades que cada uno de los miembros del equipo de bilingüismo está llevando a cabo.	Instructores de bilingüismo	Abril 14 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

